

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz art. 70¹-70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

**Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia
- program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń meningokokowych
na lata 2025-2030” w roku 2026**

W 2026 r. realizowany będzie wariant II budżetu PPZ:

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r. – 346 500,00 zł.
- 2) Liczba uczestników Programu w 2026 r. – 200 osób.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń meningokokowych na lata 2025-2030” w roku 2026, zwanego dalej „Programem” zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.
 - 1) Organizatorem konkursu jest Gmina Miasto Rzeszów z siedzibą przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
 - 2) Udział w konkursie mogą brać podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
 - 3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 15.11.2026 r.
 - 4) Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia
 - 5) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12 (punkt kancelaryjny) lub w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13 lub przesać na adres: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą oferenta oraz napisem „Program profilaktyki zakażeń meningokokowych na lata 2025-2030. Otwarcie kopert tylko w obecności komisji konkursowej”. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy przygotować zgodnie z poniższymi wymogami:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze,
 - b) wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta,

- c) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
 - e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Termin składania ofert upływa w dniu 19 marca 2026 r. o godz. 15:30.
 - 7) Spodziewany termin i miejsce otwarcia kopert w ramach postępowania konkursowego: 20 marca 2026 r. - Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.
 - 8) Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
 - 9) W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
2. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
- 1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - a) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny,
 - c) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu medycznego przewidzianego do udzielania świadczeń w ramach realizacji programu.
 - 2) Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
 - 3) Oświadczenia, stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia, dotyczące:
 - a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i treścią programu polityki zdrowotnej (dalej PPZ),
 - b) liczby i kwalifikacji zawodowych udzielających świadczeń określonych w załączniku nr 3 w ramach zadania objętego konkursem,
 - c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowych warunkach konkursu oraz w punkcie IV.2 PPZ (załącznik nr 5 do umowy),
 - d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - e) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu,
 - f) potwierdzenia faktu, że w przypadku przyjęcia niniejszej oferty, Oferent nie będzie wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - g) niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

- na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- h) posiadaniu Standardów Ochrony Małoletnich, o których mowa w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110),
 - i) zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 6 do wzoru umowy.
3. Oferent zobowiązany jest przedstawić opis sposobu realizacji zadania zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu z podaniem:
 - 1) miejsca i czasu przeprowadzenia poszczególnych działań w ramach realizacji programu (dane teleadresowe oraz dni i godziny udzielania świadczeń),
 - 2) planowany harmonogram poszczególnych etapów realizacji programu.
 4. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 89/2026 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 11 lutego 2026 r., w którym wskazano m.in. skład Komisji, regulamin prac Komisji Konkursowej, kryteria oceny formalnej oraz kryteria oceny merytorycznej.
 5. Oferty, które nie spełniają kryteriów niepodlegających uzupełnieniu określonych w Formularzu oceny formalnej oraz złożone po terminie zostaną odrzucone. Dopuszcza się korekty w zakresie kryteriów podlegających uzupełnieniu. Członek Komisji Konkursowej wysyła na wskazany w ofercie adres elektroniczny osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym, wiadomość wraz z określeniem co należy skorygować w ofercie. Uzupełnienia oferty należy dokonać w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. Oferty nie uzupełnione w terminie podlegają odrzuceniu.
 6. Złożone w Konkursie oferty, po spełnieniu warunków formalnych, kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami wybierze najlepszą ofertę, w tym realizatora programu.
 7. Kryteria wyboru Oferty:
 - 1) Koszt całkowity brutto (max. 60 pkt);
 - 2) Warunki kadrowe – liczba osób zaangażowanych w realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu (max. 15 pkt);
 - 3) Dostępność do świadczeń udzielanych w ramach Programu (max. 15 pkt);
 - 4) Deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach Programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności (max. 10 pkt).
 8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
 9. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa, w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.erzeszow.pl/>) i powiadomienie Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 10. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
 11. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości załączonych przez nich ofert.
 12. Prezydent Miasta Rzeszowa ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania.

13. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.
16. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).
17. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, o której mowa w ust. 16, do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
18. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania.
19. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych ze strony Urzędu Miasta Rzeszowa na realizację całego zadania nie może przekroczyć kwoty 346 500,00 zł brutto (słownie trzysta czterdzieści sześć tysięcy pięćset złotych brutto).
20. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Pani Paulina Marczak – Podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, tel.: 17 875 46 08, e-mail: Paulina.Marczak@erzeszow.pl